

शासकीय कला, वाणिज्य, विज्ञान महाविद्यालय, शासकीय
अध्यापक महाविद्यालय, शासकीय विधी महाविद्यालय,
शासकीय चित्रकला महाविद्यालय, शासकीय औद्योगिक
प्रशिक्षण संस्थांचे प्राचार्य, शासकीय विज्ञान संस्थांचे संचालक
यांचे नांवे असलेल्या पी.एल.ए. (स्विय प्रपंजी लेखा खाते)
खात्यात रक्कमा जमा करणे व खर्च करावयासाठी अतिरिक्त
खर्चांचा समावेश करणे.

महाराष्ट्र शासन

शासन पूरकपत्र क्र. संकीर्ण 1002/(610/2002)/आस्था-1

उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग

मंत्रालय विस्तार भवन, मुंबई-400 032.

दिनांक : 26 नोव्हेंबर, 2002.

वाचा :- 1) शासन निर्णय क्र. - संकीर्ण 1002/(610/2002)/आस्था-1, दि. 11.11.2002
2) संचालक, विज्ञान संस्था, मुंबई यांचे पत्र क्र. विसमुं/पीएलए / 02-03/1605,
दि. 15.11.2002.

पूरक पत्र :- शासन निर्णय क्र. - संकीर्ण 1002/(610/2002)/आस्था-1, दि. 11.11.2002 अन्वये
शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, शासकीय वास्तुशास्त्र महाविद्यालय, शासकीय औषधनिर्माणशास्त्र
महाविद्यालय, शासकीय तंत्रनिकेतने व तत्सम शासकीय संस्थांच्या प्राचार्यांच्या नांवे तसेच संचालक,
तंत्रशिक्षण यांच्या नांवे असलेल्या पी.एल.ए. (स्विय प्रपंजी लेखा खाते) खात्यात जमा करणे व खर्च
करावयासाठी अतिरिक्त बाबीचा समावेश करण्यात आला आहे.

2. सदर शासन निर्णयात कला संचालनालयाच्या अंतर्गत असलेली शासकीय चित्रकला
महाविद्यालय, उच्च शिक्षण संचालनालयातांत्रित असलेली शासकीय कला, वाणिज्य, विज्ञान महाविद्यालय,
शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, शासकीय विधी महाविद्यालय, विज्ञान संस्था तसेच व्यवसाय शिक्षण
व प्रशिक्षण संचालनालयातांत्रित असलेल्या शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था यांच्या प्राचार्य /
संचालकांच्या नांवे असलेल्या पी.एल.ए. खात्यात जमा करावयाच्या व खर्च करावयाच्या खालील बाबीचा
समावेश करण्यात येत आहे.

कला संचालनालयाच्या अंतर्गत असलेली घार शासकीय चित्रकला महाविद्यालये

१. सुरक्षा ठेव / काँशन मनी	विद्यार्थ्यांकडून प्रदेशाच्या देऊ घेतलेली सुरक्षा ठेव / काँशन मनी त्यान उद्दिष्टाखाली खर्च करणे.
२. जिमखाना शुल्क / स्नेहसंमेलन शुल्क	जिमखाना / स्नेहसंमेलनासाठी जमा होणारी रक्कम त्याची बाबीसाठी खर्च करणे
३. ग्रंथालय फी	ग्रंथालय फी पोटी जमा होणारी रक्कम ग्रंथालयाच्या विकासासाठी पुत्तके व इतर अनुवंशिक बाबीवर खर्च करणे.

४.	सुडंट रेट फँड	
५.	परीक्षा शुल्क परीक्षा फी, गुणपडताळणी फी, चाचणी फी, एनरोलमेंट फी, डुप्लिकेट कॉपीट फी, प्रमाणपत्र फी, ट्रान्सक्रीट प्रमाणपत्र फी प्रमाणपत्र फी	परीक्षा शुल्क, गुणपडताळणी फी, चाचणी परीक्षा फी, एनरोलमेंट फी, डुप्लिकेट भार्कशीट फी, प्रमाणपत्र फी, ट्रान्सक्रीट प्रमाणपत्र फी पोटी जमा होणारे शुल्क त्याच बाबीसाठी खर्च करणे.
६.	अभ्यासक्रम शिक्षण	अभ्यासक्रम कन्टीन्युईगा कमी मुदतीचे विविध अभ्यासक्रम सुरु करून त्यासाठी फी आकरणे व जमा होणाऱ्या रकमेतून त्या कार्यक्रमसाठी खर्च करणे.
७.	भागासवर्गीय विद्यार्थ्यांना घेण्यात येणारी शिक्ष्यवृत्तीची रकम तसेच अन्य विद्यार्थ्यांना मिळणाऱ्या शिक्ष्यवृत्ती.	भागासवर्गीय विद्यार्थ्यांना घेण्यात येणारी शिक्ष्यवृत्तीची रकम पीएलए खात्याभद्र्ये जमा करून त्याच बाबीसाठी खर्च करणे.

उच्च शिक्षण संचालनात्मकांतर्गत असलेली शासकीय कला, शाखाविद्यालय, विज्ञान प्राणविद्यालय, शासकीय अध्यापक यांचालिकालय, शासकीय विद्यालय, शासकीय विज्ञान संस्था

१.	जिमखाना शुल्क / स्नेहांमेलन शुल्क	संस्थेतील विद्यार्थी संसदव्या (जिमखाना) विविध कार्यक्रमसाठी दरवर्षी घेण्यात येणारे शुल्क पीएलए खात्याभद्र्ये जमा करणे व त्याच कारण साठी खर्च करणे.
२.	ग्रंथालय फी व इंटरनेट फी	संस्थेतील ग्रंथालयाच्या विकल्पसाठी पुस्तके व इतर अनुबंधिक बाबीसाठी खर्च करण्यासाठी घेण्यात येणारी रकम तसेच दरवर्षी विद्यार्थ्यांना इंटरनेट सुविधा पुरविण्यासाठी विद्यार्थ्यांनु दरवर्षी घेण्यात येणारी रकम पीएलए खात्याभद्र्ये जमा करणे व त्याचसाठी खर्च करणे
३.	समायोजन निधी	विद्यापीठांकडून प्रयोगशाळा, पर्यावरणक प्रयोगशाळा सहाय्यक प्रयोगशाळा, परिशिक्षक, प्रयोगशाळा परिचर व इतर यांनादेण्यासाठी मानधनाची तसेच परिषेसाठी येणारा खर्च इ. धनादेशाद्वारे मिळालेली रकम पीएलए मध्ये जमा करणे व त्याचसाठी खर्च करणे
४.	धननिधी खाते	धर्माधिकारी धननिधी खात्याकडे पूर्वी काढी रकम ठेब म्हणून आहे. त्या रकमेच्या व्याजावर मुलांना शिक्ष्यवृत्ती / इतर वाबतीत प्रावीण्य मिळवणाऱ्या विद्यार्थ्यांना बक्षिसांगा खर्च करणे
५.	सकारात्मक निधी	शासकीय विज्ञान संस्थेमध्ये उत्पन्न वाढविषयाचा दृष्टीने उपक्रम राखविष्यात येतात. सधर उपक्रमातर्गत कमी मुदतीचे विविध अभ्यासक्रम सुरु करून त्यासाठी फी आकाळन पीएलए मध्ये जमा ठरणे व त्याच कार्यक्रमसाठी आवश्यक अद्यापारा खर्च करणे
६.	घटन्यांत शुल्क, कॉन्टॉकेशन फी, गुणपडताळणी फी, चाचणी परीक्षा फी, एनरोलमेंट फी, डुप्लिकेट नक्काशीट फी, प्रमाणपत्र फी, ट्रान्सक्रीट प्रमाणपत्र फी इत्यादी	परीक्षा शुल्क, कॉन्टॉकेशन फी, गुणपडताळणी फी, चाचणी परीक्षा फी, एनरोलमेंट फी, डुप्लिकेट भार्कशीट फी, प्रमाणपत्र फी, ट्रान्सक्रीट प्रमाणपत्र फी इ. वाबतीचे शुल्क विद्यार्थ्यांनु जमा करणे व त्याच बाबीसाठी खर्च करणे

८.	मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांना देण्यात गेणारी शिष्यवृत्तीची रक्कम तसेच अन्य विद्यार्थ्यांना मिळणाऱ्या शिष्यवृत्ती.	प्रवेश घेतलेल्या भागासवर्गीय विद्यार्थ्यांसाठी केंद्र शासनकडून / सभाजकल्याण विभागाकडून / मुंबई विद्यापीठाकडून / शासकीय विमशासकीय संस्थेकडून व इतर शिष्यवृत्तीची रक्कम संस्थाप्रमुखांना धानाकर्त्ताद्वारे प्राप्त होते. ती रक्कम पी.एल.ए खात्यामध्ये जमा करून संबंधित विद्यार्थ्यांना बाटप करणे.
९.	प्रयोगशाळ्य शुल्क	प्रयोगशाळ्याच्या साहित्यासाठी जमा होणारे शुल्क पी.एल.ए खात्यामध्ये जमा करणे व त्याच बाबींसाठी खर्च करणे
१०.	स्टंडट एंड फँड	गरीब व होतकर विद्यार्थ्यांना आर्थिक सहाय्य करण्याच्या उद्देशाने ऐपतवार विद्यार्थ्यांकडून शुल्क जमा करणे व गरीब विद्यार्थ्यांना आर्थिक मदत करणे.
११.	विद्यापीठ अनुदान आयोग / केंद्र शासन / अन्य तत्सम संस्थाकडून प्राप्त होणारे अनुदान पी.जी.ग्रान्ट इ.	अभ्यासक्रमासाठी आवश्यक असणारे इमारत व वसतीगृह बांधकाम तसेच यंत्रसामग्री साधन सामग्री खरेली करण्यासाठी विद्यापीठ अनुदान आयोगाकडून, केंद्र शासनाकडून दरवर्षी मिळणारे अनुदान पी.एल.ए खात्यामध्ये जमा करणे व त्याच बाबींसाठी खर्च करणे
१२.	कार्यशाळ	संस्थेच्या वतीने विविध विषयाचे कार्यशाळ / परिषद चर्चासिव्र आयोजित केले जाते. त्यासाठी केंद्र शासनाच्या विविध विभागाकडून अनुदान दिले जाते. तसेच काढी अंशी संबंधित संशोधक / शिक्षक / विद्यार्थी यांचेकडून काढी रक्कम आकरली जाते. ती रक्कम पी.एल.ए खात्यामध्ये जमा करून संबंधित कामासाठी खर्च करणे
१३.	स्वयं सहाय्य विशिष्ट अभ्यासक्रम	ज्या शासकीय संस्थांतील विषयाना व तुकड्यांना क्रयम विना अनुदान तत्वावर शासनाने परवानगी दिलो आहे. त्या अभ्यासक्रमासाठी विद्यार्थ्यांकडून जमा होणारे शिशण शुल्क पी.एल.ए प्रद्ये जमा करणे व अभ्यासक्रम शिक्षिण्यासाठी नेमलेल्या अध्यापकांचे मानधन व वेतनासाठी खर्च करणे

छात्रसाच शिक्षण व प्रशिक्षण संस्थानास्थानात असलेली शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था

१.	सुरक्षा ठेव	विद्यार्थ्यांकडून प्रवेशाच्या वेळी घेण्यात येणारी सुरक्षा ठेव पी.एल.ए खात्यामध्ये जमा करणे व त्याच उद्दिष्टाखाली खर्च करणे.
२.	जिमखाना शुल्क व स्नेह संग्रेलन शुल्क	जिमखाना / विविध कार्यक्रमासाठी दरवर्षी घेण्यात येणारे शुल्क पी.एल.ए खात्यामध्ये जमा करणे व त्याच क्ररणासाठी खर्च करणे
३.	ग्रेतालय फो	संस्थेतील ग्रंथालयाच्या विकासासाठी पुस्तके व इतर अनुषंगिक बाबींसाठी खर्च करण्यासाठी घेण्यात येणारी रक्कम पी.एल.ए खात्यामध्ये जमा करणे व त्याच उद्दिष्टाखाली खर्च करणे.
४.	परिषा शुल्क, गुणांडताक्री फी, चावणी परीक्षा फी इ. साठी घेण्यांत येणारे पी.एल.ए खात्यामध्ये जमा करणे व त्याच बाबींवर खर्च करणे	परिषा शुल्क, गुणपडताळणी फी, चावणी परीक्षा फी इ. साठी घेण्यांत येणारे पी.एल.ए खात्यामध्ये जमा करणे व त्याच बाबींवर खर्च करणे
५.	अंशक्रमातील अभ्यास क्रम, कर्न न्युइंग शिद्धण तसेच संस्कै इ.उत्पन्न व इ. कार्यक्रम राबविष्यासाठी घेऊ इतर येणारे विविध शुल्क, चावणी व इ. रुक्ष शुल्क इत्यादि	विविध औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थांमध्ये उत्पन्न वाढविष्याच्या दृष्टीने अनेक उंप्रक्रम राबविष्यास येतात सदर उपक्रमांतर्गत कमी मुदतीचे विविध अभ्यासक्रम भुल करून त्यासाठी फी आकरली जाते. ती पी.एल.ए खात्यामध्ये जमा करून त्याच कार्यक्रमासाठी आवश्यक असणारा खर्च करणे

३.	केंद्रशासन / अन्य तत्सम संस्थांकडून प्राप्त होणारे अनुदान	इतर आकस्मिक खर्च, ग्रंथालयासाठी मिळणारे आवर्ती व इमारत व वस्तिगृह बांधकाम तसेच यंत्रसामग्री, साधानसामग्री खरेदी करण्यासाठी मिळणारे अनुदान पी.एल.ए खात्यामध्ये जमा करणे व संबंधित उद्दीप्तासाठी खर्च करणे.
----	---	---

2. वरील अतिरिक्त बाबींना देण्यांत येणारी मान्यता खालील अटी व शार्टांच्या अधीन राहून देण्यांत येत आहे :-

"या सर्व प्रयोजनांच्या रकमा एकाच स्वि. प्र. लेख्यात ठेवणे मान्य झाल्यास या प्रत्येक प्रयोजनांचा जमा व खर्च एकत्र होणे स्थाभाविक आहे. परंतु, यामुळे एखादया प्रयोजनासाठी जमा असलेली रक्कम दुसऱ्या प्रयोजनावर रुच झाल्यामुळे मूळ प्रयोजन प्रभावित होणार नाही यासाठी विभागाने काही उपाययोजना करण्याची गरज आहे. या अंतर्गत प्रत्येक जमा खर्चासाठी स्वतंत्र नोंदवणी ठेवणे हा एक पर्याय उपलब्ध आहे. जास्त स्वि. प्र. लेखे ठेवणे हे देखील गैरसोयीचे ठरु शकते.

यादीतील ज्या प्रयोजनांसाठी केंद्र शासनाकडून निधी मिळतो त्यांच्यासाठी जर तसे स्पष्ट निर्देश असतील तरच अशा रकमा स्वि. प्र. लेख्यात ठेवाव्यात अन्यथा त्या शासन लेख्यात जमा करणेच ग्रन्ति आहे. लोक लेख्याच्या ज्या बाबी आहेत, उदा. विद्यार्थ्यांकडून वेगवेगळ्या प्रयोजनांसाठी जे शुल्क तले जाते, त्याची रक्कम ही त्याच प्रयोजनासाठी खर्च होणेबाबत आदेशात स्पष्ट निर्देश हवेत व या प्रयोजनांसाठी कोणत्याही परिस्थितीत अर्थसंकल्पीय तरतूद उपलब्ध करून दिली जाणार नाही, ही बाब खील आदेशात नमूद असावी व अन्य प्रयोजनांसाठी अर्थसंकल्पीय तरतूद करून देताना याबाबी त्यांत अंतर्भूत असणार नाहीत याची दक्षता घेतली गेली पाहिजे. स्वि. प्र. लेखा हा महालेखापालांच्या खापरिक्षणाधिन तर असेलच परंतु या लेख्यांचे अंतर्गत लेखापरिक्षणदेखील नियमितपणे व्हायला हवे."

वरील ज्या बाबीबाबतचा निधी प्राचार्यांनी यापूर्वी त्यांच्या पी.एल.ए. खात्यात जमा लेला असेल त्याच बाबींसाठी खर्च करण्यासदेखील या शासन निर्णयान्वये कार्योत्तर मंजूरी देण्यांत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

१११५५५५

(बाबी निकम)

कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र - 1, मुंबई.

महालेखापाल (लेखापरीक्षा), महाराष्ट्र - 1, मुंबई

महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), नागपूर - 1.

१३(व)(१००-११-०२)२५